

۱۳۹۰/۰۹/۲۹

د/۳/۷۰۷۱۴

ندارد

دستورالعمل ثبت نمرات نیمسال اول سال تحصیلی ۹۰-۹۱

رؤسای محترم استاتنها/ مراکز/ واحدها

اساتید معظم دانشگاه پیام نور

با سلام و احترام

با توجه به ثبت نمرات تشریحی و میان ترم توسط اساتید محترم متمنی است برحسب شیوه زیر عمل شود:

۱. لازم است اساتید محترم جهت دریافت راهنمای ثبت نمره توسط اساتید به پورتال دانشگاه به آدرس <http://pnu.ac.ir> سایت مرکز آزمون مراجعه کرده و به راهنمایی های لازم در رابطه با ثبت، قفل کردن نمرات و همچنین گزارش های آموزش و دریافت تصویر سوالات، پاسخنامه، کلید و درخواست های تجدید نظر دانشجویان توجه نمایند.

۲. اساتید محترم برای گرفتن پرینت محرمانه دسترسی و رمز عبور خود از سیستم گلستان، به کاربر ارشد واحد / مرکز مراجعه نمایند.

توجه : لازم است اساتید محترم پس از دریافت رمز نسبت به تغییر رمز عبور خود سریعاً اقدام نمایند.

۳. اساتید محترم تا قبل از اینکه قفل مربوط به نمرات را اعمال کنند مجاز به تغییر نمرات در سیستم می باشند و فقط یک بار پس از زمان رسیدگی به اعتراضات می توانند نمره وارده را تغییر دهند. لازم به ذکر است دانشجویان قادر هستند نمرات تشریحی- میان ترم - تستی- نهایی خود را در قسمت مشاهده نتایج آزمون بعد از اعمال تغییرات نمرات وارده توسط اساتید در سیستم گلستان مشاهده نمایند. لازم به ذکر است پس از قفل نمرات هرگونه تغییری در آنها مستلزم طی مراحل دیگری در مرکز و استان خواهد بود.

۴. اساتید محترم موظفند، تمام نمرات دانشجویان یک درس را به صورت یکجا در سیستم گلستان ثبت نمایند.

۵. زمان ثبت و قطعی کردن نمرات کارشناسی حداکثر تا تاریخ ۹۰/۱۱/۱۱ و نمرات ارشد تا تاریخ ۹۰/۱۲/۱ خواهد بود.

۶. ثبت نمرات میان ترم ، عملی ، آزمایشگاهی، تستی و تشریحی هر کدام در ردیف و ستون خاص خود ثبت شوند. ثبت نمره میان ترم حداکثر تا تاریخ ۹۰/۱۰/۷ انجام شود.

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد

۱۳۹۰/۰۹/۲۹

د/۳/۷۰۷۱۴

ندارد

تذکر: برای دانشجویانی که از امکانات آموزشی سایر مراکز استفاده می کنند یا دارای درس خود خوان بوده و یا آنکه از فرصت مهمان اضطراری استفاده کرده اند، امکان ثبت نمره میان ترم وجود ندارد و نمره آنها بر اساس ضریب $\frac{1}{7}$ محاسبه خواهد شد.

۷. دانشجویان میتوانند بعد از مشاهده نمره خود نسبت به نمره مربوطه درخواست تجدید نظر نمایند و اساتید محترم نیز در سیستم جامع آموزشی گلستان باید درخواست تجدید نظر دانشجویان کارشناسی را نهایتاً تا تاریخ ۹۰/۱۲/۱ بررسی و پاسخ مربوطه را ثبت نمایند.

۸. اساتید محترم مستحضر باشند که غایبین توسط کاربران آموزش از طریق پردازش ۱۰۶۳۰ در سیستم ثبت شده باشد تا دانشجویان غایب در جلسه برای آن ها مشخص باشد.

۹. اساتید محترم می توانند جهت برطرف شدن مشکلات با کاربر ارشد مرکز / واحد تماس حاصل فرمایند.

۱۰. اساتید محترم برای ثبت اشکالات سؤال ها و کلید درس تعریف شده برای ایشان می توانند به سیستم جامع آموزشی گلستان مراجعه و نقطه نظرات خود را ثبت نمایند.

ضمناً به اطلاع کلیه همکاران علمی و اداری می رساند مرکز آزمون از پیشنهادات و نقطه نظرات تکمیلی آنان صمیمانه استقبال نموده و برای یکایک آنها ارزش قایل است.